

PIANO DI EMERGENZA CORONAVIRUS

Il piano serve a difendere la salute dei dipendenti e dei loro familiari e l'attività della azienda in caso di diffusione epidemica del Coronavirus 2019.

Il piano tende a evitare che l'azienda sia un luogo di diffusione del virus.

Il piano ha diversi livelli che possono essere attivati in qualunque momento in funzione della diffusione del virus sul territorio.

I dipendenti sono tenuti ad avvisare di eventuali situazioni di maggior rischio che possono insorgere in famiglia o nella propria rete di relazioni; di comune accordo sarà deciso il comportamento opportuno.

Da subito, in caso di febbre o tosse, è obbligatorio restare a casa fino ad almeno tre giorni dopo la scomparsa dei sintomi.

VERDE PREPARAZIONE

Conoscere tutte le fasi del piano

Accertarsi che siano già pronte e disponibili le risorse per attuare in modo immediato tutte le fasi successive, sia per quanto riguarda se stessi che i colleghi.

Mettere al corrente i familiari del piano e verificare che sia compreso e condiviso.

Mettere a conoscenza del piano i collaboratori esterni specificando i punti che possono coinvolgerli.

GIALLO PREVENZIONE

Riduzione dei contatti

Il personale che può facilmente lavorare da casa adotta lo smartworking come modalità preferita.

Viene evitato l'uso di personale in distacco.

Si evitano visite di personale esterno, commerciali, manutenzioni, che sia possibile rimandare o sostituire con contatti telematici.

Si evitano spostamenti all'esterno, visite, consegne, etc.

Si evita l'uso degli spogliatoi e delle docce.

Per il magazzino si attua una procedura apposita.

I DPI sono strettamente personali e in caso di dubbio vengono gettati.

Si lavano le mani con soluzione disinfettante almeno ogni 2 ore.

ARANCIO REAZIONE

Limitazione della attività aziendale.

Il personale di ufficio lavora tutto in smartworking lasciando in ufficio una sola persona.

Si evitano tutte le lavorazioni rimandabili, si effettuano due turni in produzione per limitare i contatti interpersonali.

A ciascuna macchina lavora una sola persona.

Parte del personale di produzione può restare a casa.

È obbligatorio l'uso continuativo dei guanti personali e di mascherine protettive.

Si lavano le mani con soluzione disinfettante almeno ogni ora.

ROSSO RIDUZIONE

Minimizzazione dell'attività aziendale

Il personale di ufficio lavora tutto in smartworking lasciando in ufficio una sola persona.

La produzione è chiusa.

In azienda sono presenti solo una persona in ufficio e una in magazzino senza contatti diretti.

È obbligatorio l'uso continuativo dei guanti personali e di mascherine protettive.

Si lavano le mani con soluzione disinfettante almeno ogni ora.

NERO CHIUSURA

Chiusura di ogni attività in stabilimento

